

## Vejledning til seniorordning for medarbejdere på Faglærteoverenskomsten

Det er ved overenskomstforhandlingerne i 2012 aftalt, at den enkelte medarbejder kan indgå en individuel aftale med arbejdsgiver om, at en del af pensionsindbetalingen kan konverteres til afholdelse af seniorfridage.

En sådan aftale kan tidligst indgås for den enkelte medarbejder fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Indgåelse af en aftale om en seniorordning skal ske skriftligt senest 1. november forud for det kommende kalenderår. DI og Dansk Metal og Dansk Elforbund anbefaler at vedhæftede blanket anvendes.

En kopi af den skriftlige aftale skal indsendes til PensionDanmark, således at aftalen kan registreres på medarbejderens pensionskonto. Det skal fremgå af aftalen, hvor stor en del af pensionsbidraget medarbejderen ønsker at konvertere. Der skal minimum indbetales 2% i pensionsbidrag til dækning af forsikringsordning, bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostninger. Det vil sige, at på overenskomster med 12% i samlet pensionsbidrag, kan der konverteres op til 10% af det samlede pensionsbidrag til seniorordningen.

Ved seniorordningens første år sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Aftalen er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele virksomheden om der ønskes ændringer for det kommende kalenderår. Dette skal ske ved udfyldelse af en ny blanket, hvor en kopi ligeledes skal indsendes til PensionDanmark.

For timelønnede medarbejdere indsættes det konverterede pensionsbidrag på medarbejderens feriefridagskonto. For medarbejdere, som er uge- eller månedslønnede, jfr. § 2 stk. 2, litra a i overenskomsten indsættes det konverterede pensionsbidrag på en særlig oprettet seniorfrihedskonto, med mindre andet aftales lokalt.

Ved afholdelse af seniorfridage følges reglerne for afholdelse af feriefridage.

Saldoen på frihedskontoen/seniorfrihedskontoen opgøres ved fratræden, og ved kalenderårets udløb og restbeløbet udbetales ved ferieårets udløb.

## Blanket til individuel aftale om seniorordning

for Faglærteoverenskomsten mellem DI og Dansk Metal og Dansk Elforbund.

Undertegnede arbejdsgiver

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

CVR-nr.: \_\_\_\_\_

og undertegnede medarbejder

Navn: \_\_\_\_\_

CPR-nr.: \_\_\_\_\_

har hermed indgået aftale om en seniorordning.

Det er aftalt, at der fra \_\_\_\_\_20\_\_\_ skal indbetales \_\_\_% til medarbejderens pensionsordning (minimum 2%). Pensionsbidraget skal indbetales til PensionDanmark på pensionskode 77004.

Den hermed sparede pensionsindbetaling indsættes for timelønnede på medarbejderens feriefridagskonto, og for medarbejdere, som er uge- eller månedslønnede, jfr. § 2 stk. 2, litra a i overenskomsten, på en særlig seniorfrihedskonto for den pågældende medarbejder, og bruges til afholdelse af seniorfridage.

Saldoen på frihedskontoen/seniorfrihedskontoen opgøres ved fratræden, og ved kalenderårets udløb og restbeløbet udbetales ved ferieårets udløb.

Denne aftale har virkning for det kommende kalenderår under forudsætning af, at den er indgået senest 1. november. Overskridelse af fristen indebærer, at aftalen først har virkning for det efterfølgende kalenderår. Aftalen kan løbende ændres eller opsiges af medarbejderen. Meddelelse herom skal ske senest 1. november forud for det kalenderår aftalen skal gælde for.

Denne aftale kan tidligst indgås 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens underskrift

\_\_\_\_\_  
Medarbejderens underskrift