

Særoverenskomst

mellem

Viking Supply Ships A/S
og
Dansk Metals Maritime Afdeling
og
Dansk El-Forbund

Gældende fra 1. april 2012
vedrørende
skibe
registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS)

Ansættelse i rederiet i henhold til denne aftales bestemmelser finder sted i henhold til den til enhver tid gældende sømandslov, DIS-hovedoverenskomst af 1. april 2012 for Cateringofficerer, DIS-hovedoverenskomst af 1. april 2012 for skibsmaskinister, samt DIS-hovedoverenskomst af 1. april 2012 for Elektrikere (i det følgende benævnt som hovedoverenskomsterne) mellem Danmarks Rederiforening og Dansk Metals Maritime Afdeling/Dansk El-forbund - samt de i nærværende særoverenskomst anførte tilføjelser og rettelser – for tjeneste efter rederiets anvisning i rederiets skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS).

§ 1

Opsigelsesvarsler

Stk. 1

Opsigelse fra rederiets side:	anciennitet	varsel
	0 – 1 år	1 måned
	1 – 5 år	3 måneder
	5 – 8 år	4 måneder
	8 – 10 år	5 måneder
	Herefter	6 måneder

Opsiges tjenesteforholdet af rederiet, betaler dette den ansattes evt. hjemrejse fra afmønstringsstedet i udlandet og til den ansattes hjemsted. Dersom opsigel-

sesfristen udløber forinden hjemkomsten, løber hyren videre til og med hjemkomstdagen.

Stk. 2

Ansattes opsigelsesvarsel over for rederiet: 1 måned.

Stk. 3

Såfremt den ansatte afgiver opsigelse under udmønstring, kan udtrædelse af rederiet ske således:

a. Ved skibets første anløb af dansk havn efter varslets udløb,

eller

b. i forbindelse med normal afmønstring. Ansættelsesforholdet fortsætter dog efter afmønstringen, såfremt opsigelsesvarslet ikke er udløbet.

Såfremt den ansatte afgiver opsigelse i en hjemmeperiode, skal dette ske senest 1 måned før næste, forventede udmønstring, medmindre særlige omstændigheder hindrer dette.

Såfremt den ansatte under en hjemmeperiode opsiger sin stilling med kortere varsel end fastsat, og udtræder af rederiet inden udløbet af varslet, kan rederiet reducere kontanterstatningen af evt. tilgodehavende fridage, således at et antal dage svarende til det manglende opsigelsesvarsel afregnes med 4 overtimer pr. dag.

§ 2

Udmønstringsperioderne

Hovedoverenskomsternes bestemmelser omkring udmønstring udgår og erstattes af følgende:

Stk. 1

Udmønstringsperioden – er regnet fra afrejse fra bopæl til datoen for afmønstring om bord.

Stk. 2

Ved tjeneste indenfor dansk / norsk / engelsk søterritorium og sokkel (ekskl. Færøerne og Grønland), er tjenesteperioden normalt 4 uger om bord efterfulgt af 4 ugers tjenestefrihed.

Ved tjeneste udenfor dette område, er tjenesteperioden normalt 6 uger om bord efterfulgt af 6 ugers tjenestefrihed.

Såfremt rederiet ændrer udmønstringsperioden, er forholdet mellem tjenesteperiode og tjenestefrihed fortsat gældende, den maksimale tjenesteperiode er dog aftalt til 7 uger.

Ved skift i skibets beskæftigelsesområde, er tjenesteperioden om bord den på udmønstringstidspunktet gældende, med mindre andet er meddelt ved udmønstring.

Stk. 3

Der sikres altid én hjemmeperiode på minimum 21 dage i hvert ferieår.

Stk. 4

Efter hver påbegyndt 2 døgn overskridelse af ovennævnte udmønstringsperiode – regnet fra afrejse bopæl til og med afmønstringsdagen om bord – optjenes 1 ekstra fridag.

Stk. 5

Ved eventuel afkorting/forlængelse af hjemmeperioden reguleres dette af rederiets til enhver tid gældende personalepolitik.

Herudover følges rederiets til enhver tid gældende personalepolitik.

§ 3

Lønninger

Stk. 1

Lønningerne indeholder månedlig hyre samt vederlag for overtidsbetaling og andre særlige tillæg samt vederlag for anciennitetstillæg, kostpenge samt værdien af 5 årlige feriefridage.

Hysesatserne – sådan som angivet i denne særoverenskomst – indeholder vederlag for udførelse af særlige arbejdsopgaver som anført i hovedoverenskomsterne.

Den fastsatte hyre ydes såvel under tjeneste om bord som under afvikling af frihed hjemme.

Stk. 2

For at nyansatte kan indgå i tjeneste/frihedsordningen udgør den månedlige hyre i det første ansættelsesår 27/30 af den til enhver tid gældende hyre, idet ferie i det første ansættelsesår forudsættes optjent andetsteds og eventuelt dækket af den søfarende ved feriekort eller lignende. Den reducerede hyre til nyan-

satte fremgår af hyrebilaget.

§ 4

Arbejdstid

Hovedoverenskomsternes bestemmelser omkring arbejdstid udgår og erstattes af følgende:

Stk. 1 Arbejdstiden er baseret på en gennemsnitlig arbejdsindsats på 2160 timer for 180 dages aktiv tjeneste om bord.

§ 5

Frihed

Hovedoverenskomsternes bestemmelser omkring "Fridage" og ferier udgår og erstattes af:

Stk. 1

Den søfarende optjener 0,803 fridage pr. kalenderdags tjeneste om bord. Hertil kommer optjening af lovpligtig ferie i henhold til stk. 4, der betyder at tjenesten kan tilrettelægges således at der er et ligeligt forhold mellem ude- og hjemmeperioder.

På og afmønstringsdage tæller som tjenestedage.

Kontantværdien af en fridag er 1/30 månedsløn.

Stk. 2

Afvikling af fridage/feriedage påbegyndes fra og med første hele kalenderdøgn efter hjemkomstdagen.

Stk. 3

Såfremt den søfarende ikke har optjent ret til 36 kalenderdages ferie med dertil knyttet ret til feriebetaling, har den pågældende ret til at få antallet af feriedage suppleret op til 36 dage, uden der dog er tilknyttet ret til feriebetaling fra rederiet.

Stk. 4

Under afspadsring af fridage/feriedage ydes hyre, som angivet i hyrebilaget til denne aftale.

Stk. 5

Ferie:

Ferie udgør 36 løbende dage med hyre

- a. Optjeningsåret er kalenderåret. Ferieåret er det efter optjeningsåret efterfølgende kalenderår. I ansættelsesåret beregnes ferien pro rata fra ansættelsesdagen og indtil 31/12.
- b. Der ydes et ferietillæg en gang årligt med 3,5 % af den ansattes samlede indtægt indenfor optjeningsåret. Udbetalt ferie og ferietillæg indgår dog ikke i beregningsgrundlaget.
- c. Til ansatte, der udtræder af rederiet, ydes for ferie, der ikke er afviklet inden tjenesteforholdets ophør, 12,5 % af den ansattes feriegivende indtægt – jvf. dog punkt b. – i den pågældendes feriegivende periode, - dog modregnes det for perioden evt. allerede udbetalte ferietillæg. Der udstedes feriekort og Danmarks Rederiforenings feriekortordning benyttes.

Stk. 6

Der afvikles ikke fridage under sygdomsperioder.

§ 6

Andre forhold

Stk. 1

En officer der er bevilliget fri under land, skal opgive adresse og eventuelt telefonnummer, således at de kan tilkaldes med 3/4 times varsel i tilfælde af sejlad.

Stk. 2

Det er endvidere aftalt mellem parterne, at der kan ydes den enkelte søfarende et personligt tillæg, som kan ydes i form af enten et kvalifikationstillæg eller et funktionstillæg. Sådanne tillæg er ikke pensionsgivende.

§ 7

Protokollater

Hovedoverenskomstens protokollater er også gældende for herværende særartale.

Der er endvidere aftalt mellem parterne, at der i overenskomstperioden aftales de nærmere rammer og betingelser til en seniorpolitik.

§ 8

Overenskomstens varighed

Denne særoverenskomst træder i kraft fra og med den 1. april 2012 og betragtes som opsagt samtidig med DIS hovedoverenskomsterne af 1. april 2012 mellem Danmarks Rederiforening og Dansk Metals Maritime Afdeling hhv. Dansk El-Forbund, med mindre parterne aftaler andet.

København, den 2013

For Viking Supply Ships A/S

For Dansk Metals
Maritime Afdeling

Underskrives med forbehold for
Danmarks Rederiforenings godkendelse

For Dansk El-forbund

Med forbehold for godkendelse af kompetent
forsamling

Protokollat 1

Der er mellem parterne enighed om, at såfremt rederiet ønsker at ansætte faglært kabys, skal disse grundet forskelligheden i forhold til stillingen som Hovmester, aflønnes på minimum samme lønniveau (+ 2000,- kr. i Viking Supplytillæg), som der gælder for sammenlignelige rederier med tilsvarende stillinger som faglært kabys.

I det omfang en ansat som faglært opfylder kraven til at sejle som hovmester, og rederiet i en kortere eller længere periode lader denne sejle som dette, betales der pro rata i henhold til nærværende overenskomst.

Pro rata delen er ligeledes optjent som frihed med tilhørende pensionsniveau.