

# Akkordseddel

For arbejde som udføres efter Elektrikeroverenskomstens § 12.1:

EBA - El Branchens Akkordsystem

Firma	Akkordnr.
	Ordrenr.
Akkordindehaver	
Arbejdsstedets adresse	
Arbejdets omfang	
Arbejdet forventes påbegyndt/er påbegyndt (dato)	
Arbejdstid Mandag fra kl. _____ til kl. _____    Tirsdag fra kl. _____ til kl. _____    Onsdag fra kl. _____ til kl. _____ Torsdag fra kl. _____ til kl. _____    Fredag fra kl. _____ til kl. _____    Lørdag fra kl. _____ til kl. _____	Den daglige arbejdstid indeholder _____ minutters pause(r) pr. dag
Akkordforskudsbetaling, jf. Elektrikeroverenskomsten § 12.1.4 pr. time _____ kr.	
Yderligere akkordforskudsbetaling, jf. Elektrikeroverenskomsten § 12.1.5 <input type="checkbox"/> _____ kr. pr. time: <input type="checkbox"/> _____ % af godkendte delopmålinger der indgår i det afsluttende regnskab	
Rejsetid jf. EO § 14.3 _____ timer pr. dag á kr. _____	
Befordringsgodtgørelse jf. EO §14.3 Pr. dag kr. _____ Pr. uge kr. _____ Pr. måned kr. _____	
Betaling for godkendte ekstraordinære firmatimer * (se vejledning) _____ kr/t.	
Betaling for godkendte kundetimer * (se vejledning) <input type="checkbox"/> _____ kr/t. og/eller <input type="checkbox"/> opmåling	

# Akkordseddel

Akkordform, jf. Elektrikeroverenskomsten § 12.1

Akkordtiden opgøres efter

- A - Virksomhedens opmåling efter EBA tilegnes akkordaftalen. Ved ændringer under arbejdets udførelse af det af virksomheden opmålte projekt, aftales regulering af virksomhedens opmåling.
- B - Akkordindehaveren opmåler projektet efter EBA under arbejdets udførelse eller ved afslutning.
- C - Akkordindehaveren og virksomheden opmåler hver sin aftalte del af projektet efter EBA under arbejdets udførelse eller ved afslutning.

Aftalte satser for tillægstider

Indirekte tid: \_\_\_\_\_ %    Personlig tid: 6%

Arbejdspladsbestemt tillægstid: \_\_\_\_\_ %

Der beregnes en samlet tillægstid efter følgende formel:

Indirekte tid + ((1+Indirekte tid)\*Personlig tid)+Arbejdspladsbestemt tillægstid

Ovenstående giver en samlet tillægstid på \_\_\_\_\_ %

Såfremt der anvendes forskellige tillæg i byggeriet, skal disse dokumenteres som bilag til akkordseddel

NB: For udfyldelse af skema - se vejledning til akkordseddel samt Almindelige Bestemmelser for EBA, El Branchens Akkordsystem.

Aftalen dækker alle forekommende ydelser og arbejder, der er nødvendige for at gennemføre arbejdet til fuld færdig stand, såfremt andet ikke er aftalt skriftligt.

Grundlaget for akkordaftalen er besigtigelse og gennemgang samt det udleverede og gennemgåede tegningsmateriale, tidsplaner, beskrivelser og opmåling/opgørelse afhængig af den valgte akkordform.

Ud over det aftalte betales således kun for ekstraarbejder og projektændringer, når disse er rekvireret af virksomheden eller skriftligt af bygherren. Dog betales overtidsbetaling, jf. Elektrikeroverenskomstens § 13, når dette igangsættes af virksomheden.

Dato

Virksomhed

Akkordindehaver

# Vejledning i udfyldelse af akkordseddel

**Generelt:** Akkordseddel er obligatorisk, jf. Elektrikeroverenskomstens § 12.1.1

**NB!** Akkordsedlen skal underskrives af parterne ved arbejdets påbegyndelse med tydelig angivelse af arbejdssted og arbejdets omfang (eks. „rørlægning, montering, svagstrøm i blok I“ - „Kabel, bakke, tavleinstallationer, belysning i fabriksal II“ - „Komplet installation i henhold til foreliggende beskrivelse og tegning nr. ...“).

Arbejdet forventes påbegyndt/er påbegyndt (Dato)	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte dato for påbegyndelse af arbejdet.
Arbejdstid	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte arbejdstid.
Akkordforskuksbetaling	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte akkordforskuksbetaling.
Yderligere akkordforskuksbetaling	Yderligere akkordforskuksbetaling kan angives i en af rubrikkerne.
Rejsetid	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte rejsetid og betaling herfor. EO § 14.3.
Befordringsgodtgørelse	Udfyldes med den for arbejdsstedet befordringsgodtgørelse. EO § 14.3.
Betaling for godkendte ekstraordinære firmatimer	Ved ekstraordinære firmatimer forstås ekstraordinære timer medgået til varetagelse af firmaets interne interesser på den pågældende arbejdsplads (eks. deltagelse i byggemøder o.l.). Timerne indføres i en godkendt kopibog eller efter de i firmaet gældende regler og afleveres for godkendelse som angivet i Elektrikeroverenskomstens § 9, afsnittet lønperioder og lønudbetaling.
Betaling for godkendte kundetimer	Ved kundetimer forstås timer medgået til varetagelse af firmaets eksterne interesser på den pågældende arbejdsplads (eks. arbejde for anden entreprenør, ændring eller udvidelse af installationer o.lign.). Timerne indføres i en godkendt kopibog og kvitteres med underskrift af rekvirent og afleveres som angivet i Elektrikeroverenskomstens § 9, afsnittet lønperioder og lønudbetaling.
Akkordform	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte akkordform.
Aftalte satser for tillægstider	Udfyldes med den for arbejdsstedet aftalte satser for tillægstider. Såfremt der aftales forskellige satser for tillægstider, skal disse dokumenteres særskilt i bilag til akkordseddel.

\* I forbindelse med ekstraordinære firmatimer og kundetimer bør der aftales en fast procedure for hjemsendelse og godkendelse af ekstraordinære firmatimer og kundetimer mv.