

Aftale om funktionærlignende ansættelsesvilkår

Organisationerne er enige om, at de virksomheder, der for medarbejdere, som hidtil har været omfattet af SA - DM/EL-overenskomsten, ønsker at indføre funktionærlignende ansættelsesvilkår, gør det efter følgende retningslinier:

Spørgsmålet om indførelse eller afskaffelse af aftaler om funktionærlignende ansættelsesvilkår kan kun rejses lokalt på den enkelte virksomhed, og uenighed kan fagretligt behandles, dog kun til et organisationsmøde.

Funktionærlignende ansættelsesvilkår kan aftales individuelt med medarbejdere, der udfører særligt betroet/kvalificeret arbejde. Aftaler om ansættelse på funktionærlignende vilkår er kun gyldige, såfremt de er udformet skriftligt.

Organisationernes ansættelsesblanket skal bruges ved indgåelse af aftaler om ansættelse på funktionærlignende vilkår. Ansættelsesblanketten kan efter underskrivelse kræves indsendt til den respektive organisation.

Arbejdstid

Arbejdstiden, herunder eventuel overtid, skiftehold, forskudt tid tillige med betaling herfor, fastsættes i henhold til overenskomstens bestemmelser.

Løn

Lønnen følger den mellem parterne indgåede overenskomst. Det kan aftales, at lønnen uanset overenskomstens reguleringstidspunkter reguleres én gang pr. år, og at reguleringstidspunktet kan være det samme som for funktionærer ansat på virksomheden.

Aflønnes der med månedsløn, vil den overenskomstmæssige lønregulering ske med virkning fra den 1. i måneden.

Lønningsperiode og lønudbetaling

Lønnen omregnes til månedsløn og betales månedligt bagud på samme dato, som er gældende for virksomhedens funktionærer.

Lønnen kan af virksomheden indsættes på den pågældendes bank-, sparekasse- eller girokonto.

Overgang til månedsløn

For at lette tilpasningen af den enkelte medarbejders økonomi til den længere lønningperiode kan den enkelte medarbejder, der overgår til månedsløn opnå et a'conto beløb, der maksimalt kan udgøre 6.000 kr.

Det ønskede beløb udbetales på det tidspunkt, hvor uge eller 14-dages løn første gang ikke kommer til udbetaling i fuldt omfang. Beløbet tilbagebetales ved løntræk over de

følgende 6 måneder, dog forfalder restsaldoen til betaling ved fratræden.

Anciennitet

Med hensyn til opsigelsesvarsel regnes ancienniteten fra tidspunktet for ansættelsen i virksomheden.

Opsigelse

I tilfælde af opsigelse regnes opsigelsesvarslets længde for begge parter i overensstemmelse med reglerne i funktionærloven.

Såfremt medarbejderen er valgt som tillidsrepræsentant forlænges opsigelsesvarslet med 6 uger.

Opsigelsesvarslet i henhold til funktionærlovens § 2 bortfalder ved arbejdsledighed som følge af andre arbejders arbejdsstandsning.

Opsigelse kan finde sted under sygdom. Det kan i den enkelte kontrakt aftales, at medarbejderen kan opsiges med en måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når den pågældende indenfor et tidspunkt af 12 måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket.

Den funktionærlignende ansatte skal ved afskedigelse meddele virksomheden, såfremt betingelserne herfor er opfyldt, om der skal betales fratrædelsesgodtgørelse i henhold til aftalen for funktionærlignende ansatte eller i henhold til overenskomstens tryghedsaftale.

Fratrædelsesgodtgørelse

Ved afskedigelse efter at have været ansat uafbrudt i samme virksomhed i 12, 15 eller 18 år, skal arbejdsgiveren betale godtgørelse svarende til henholdsvis en, to eller tre måneders løn, beregnet efter de hele år medarbejderen har været ansat på funktionærlignende vilkår i forhold til de hele år ansættelsesperioden udgør på virksomheden, henholdsvis som følger:

Ansæt på virksomheden i **12-14 år:**

Funkt.lign. år (max. 12)

_____ x 1 måneds løn

Ansæt på virksomheden i **15-17 år**:

Funkt.lign. år (max. 15)

_____ x 2 måneders løn
15

Ansæt på virksomheden i **18 år og mere**:

Funkt.lign. år (max. 18)

_____ x 3 måneders løn
18

Dette gælder også ved uberettiget bortvisning af en medarbejder. Fratrædelsesgodtgørelse skal ikke udbetales, hvis medarbejderen ved fratrædelsen får pension fra arbejdsgiveren eller får folkepension. Hvis der foretages en berettiget bortvisning af medarbejderen, bortfalder retten til fratrædelsesgodtgørelse.

Søgnehelligdage

På søgnehelligdage, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag udbetales der fuld løn.

Ferie

Der holdes ferie med løn eller ferie med feriegodtgørelse, jfr. ferielovens § 23.

Uarbejdsdygtighed

Der udbetales fuld løn under sygdom og tilskadekomst. I øvrigt er funktionærlovens bestemmelser gældende på dette område.

Frihed under børns sygdom

Medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten, med mindst ½ års anciennitet i virksomheden indrømmes frihed med fuld løn, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejderens syge, hjemmeværende barn/børn under 12 år.

Frihed gives kun til den ene af barnets forældre og kun, indtil anden pasningsmulighed etableres og kan kun højst omfatte barnets første sygedag.

Virksomheden kan kræve dokumentation, f.eks. i form af en tro- og loveerklæring.

Andre regler

Hvor intet andet er nævnt i nærværende aftale eller i den mellem parterne udarbejdede kontrakt for den individuelle ansættelsesaftale, gælder reglerne i overenskomsten.

Ophør af aftale

Deltagelse i overenskomststridige konflikter kan efter en organisationsbehandling eventuelt medføre bortfald af de individuelle ansættelsesaftaler uden varsel, og overenskomstens regler er herefter alene gældende.

Fagretlig behandling

Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende forståelsen af de individuelle aftaler eller af nærværende retningslinier behandles efter overenskomstens regler for behandling af faglig strid og kan ikke gøres til genstand for civilt søgsmål.